



APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Prefectul județului Bacău

Claudiu BĂLAN



INSPECTOR GUVERNAMENTAL

Gheorghe HURĂ

De acord, rog aprobați,
INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„Maior CONSTANTIN ENE” AL JUDEȚULUI BACĂU

General de brigadă

SIMIONESCU MIHAI



PROCEDURA

privind organizarea și desfășurarea controalelor de fond a activităților organizate și desfășurate de către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență și Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este:

- stabilirea unui set unitar de reguli privind organizarea și desfășurarea controalelor de fond la comitetele locale pentru situații de urgență;
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente activității de control.

2. DOMENIU

Procedura se aplică de către:

- Persoana ale cărei atribuții sunt stabilite prin Ordin al Ministrului Administrației și Internelor sau după caz, prin Ordin al Prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

b) Personal din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Maior Constantin Ene” al județului Bacău, cu atribuții de control.

3. **REFERINTE NORMATIVE**

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Constantin Ene ” al Județului Bacău;
- O.M.A.I. nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată cu Legea nr. 212/2006;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu Legea nr. 15/2005;
- H.G.R. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- H.G.R. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- H.G.R. nr. 501/2005 pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor;
- H.G.R. nr. 560/2005 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă, modificată și completată cu H.G.R. nr. 37/2006;
- H.G.R. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- O.M.A.I./O.M.M.G.A. nr. 638/420/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- O.M.A.I. /O.M.T.C.T. nr. 708/923/2005 privind comunicarea principalelor caracteristici ale cutremurelor produse pe teritoriul României și convocarea, după caz, a structurilor privind gestionarea riscului la cutremure;
- O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 786/2005;
- O.M.A.I. nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- O.M.T.C.T./O.M.A.I. nr. 1995/1160/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- H.G.R. nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;

- O.M.A.I. nr. 1352/2006 pentru aprobarea Metodologiei de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat;
- H.G.R. nr. 630/2005 pentru stabilirea semnului distinctiv național prin care se identifică personalul și se marchează mijloacele tehnice, adăposturile, alte bunuri de protecție civilă, uniforma și cartea de identitate specifice personalului specializat cu atribuții în domeniul protecției civile;
- O.M.A.I. nr. 736/2005 privind instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență;
- H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, aprobate cu O.M.A.I. nr. 163/2007;
- O.I.G. al O.I.G.S.U. nr. 1111 I.G./2005 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind efectuarea controlului tehnic de specialitate referitor la securitatea la incendiu în domeniul proiectării, executării și recepției construcțiilor și instalațiilor aferente PG-IP – 001.
- O.I.G. al O.I.G.S.U. nr. 1115 I.G./2005 pentru aprobarea Instrucțiunilor specifice de completare a documentelor de control încheiate în domeniul apărării împotriva incendiilor IS-IP – 001.

4. **DESCRIEREA PROCEDURII**

4.1. **Pregătirea activității de control care constă în:**

- Studierea reglementărilor specifice în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- Studierea dosarului localității;
- Studierea documentelor de control întocmite anterior;
- Studierea prezentei proceduri de control;
- Studierea unor materiale documentare/informative despre localitate, **a istoricului cu evenimentele care au generat situații de urgență pe raza unității administrativ teritoriale și a concluziilor controalelor anterioare;**
- **Înștiințarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență cu cel puțin 5 zile înaintea controlului, prin adresă scrisă, cu privire la data și ora începerii controlului de fond și convocarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;**
- **Comunicarea tematicii și bibliografiei de studiat în vederea susținerii testării nivelului de pregătire a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ai Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;**
- Elaborarea planului controlului de fond;
- Deplasarea comisiei de control la primăria localității la care va fi executată activitatea de control;
- Prezentarea către președintele comitetului local pentru situații de urgență a documentelor care atestă calitatea de membru în comisia de control (legitimația de serviciu, legitimația de control și ordinul de serviciu).

4.2. Desfășurarea activității de control constă în:

- Prezentarea tematicii și programului controlului de fond de către inspectorul guvernamental sau persoana nominalizată prin Ordin al Prefectului;
- Verificarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a modului în care au fost convocați membrii, precum și prezența acestora;
- Prezentarea istoricului cu evenimentele care au generat situații de urgență pe raza unității administrativ teritoriale, conform ANEXEI nr. 3, **precum și a concluziilor și stadiului soluționării măsurilor dispuse ca urmare a controalelor anterioare;**
- **Testarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență printr-un test grilă, care cuprinde întrebări din legislație și atribuții specifice;**
- Înscrierea în procesul verbal de control a următoarelor date de identificare a localității:
 - denumirea localității;
 - perioada desfășurării controlului;
 - numele și prenumele membrilor comisiei de control;
 - numele și prenumele participanților din partea CLSU;
 - locul și data executării controlului.
- Verificarea și înscrierea în procesul verbal de control a următoarelor date privind analiza sistemului de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență:
 - **organizarea și funcționarea comitetului local pentru situații de urgență;**
 - aplicarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiunile funcționale și dotarea comitetului local pentru situații de urgență, precum și analiza eficienței activităților desfășurate de C.L.S.U.;
 - organizarea pregătirii pentru intervenție;
 - nivelul de pregătire a personalului **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, voluntarilor,** precum și participarea acestora la activitățile de instruire, **programare, după caz, planificare cursuri;**
 - acordarea drepturilor legale personalului voluntar;
 - asigurarea înștiințării și alarmării;
 - asigurarea protecției prin adăpostire;
 - asigurarea protecției nucleare, biologice și chimice;
 - asigurarea sanitară și sanitar-veterinară;
 - asigurarea acțiunilor de evacuare;
 - aplicarea măsurilor de prevenire și protecție;
 - aplicarea planurilor pentru situații de urgență;
 - **aprecieri asupra modului cum a funcționat, coordonat și gestionat Comitetul Local pentru Situații de Urgență problematica pe linia situațiilor de urgență din raza de competență;**
 - stadiul implementării planului de măsuri pentru îmbunătățirea situației privind activitatea preventivă și de intervenție desfășurată de S.V.S.U.
- Verificarea și înscrierea în procesul verbal de control a modului de organizare a intervenției în situații de urgență;
- Verificarea operatorilor economici/instituțiilor publice aflate în subordinea primăriei localității controlate;

- Efectuarea controlului de specialitate a S.V.S.U., precum și a activităților preventive desfășurate și a numărului de sancțiuni aplicate;
- Verificarea și înscrierea în procesul verbal de control a modului de soluționare a petițiilor;
- **Verificarea concordanței dintre Schema cu riscurile teritoriale din zona de competență, prevederile Planului de analiză și acoperire a riscurilor cu resursele umane, materiale și financiare alocate anual de către *Consiliul Local*, corelat cu prevederile P.U.G., precum și cu alocările bugetare necesare gestionării situațiilor de urgență;**
 - **Verificarea includerii în „Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor” aferent localității, a riscurilor care pot fi generate pe raza unității administrativ teritoriale, de operatorii economici identificați cu sursă de risc extern;**
 - Verificarea cuprinderii în P.A.T. și P.U.G. a sistemelor de alimentare cu apă pentru intervențiile în caz de incendiu și a căilor de acces, **corelat cu programul de investiții realizate, în curs de execuție sau în curs de a fi promovate;**
 - **Verificarea eliminării factorilor care împiedică încadrarea în baremul de timp pentru deplasarea la intervenții;**
 - **Desfășurarea unui exercițiu tematic pentru C.L.S.U., funcție de riscurile identificate în zona de competență. Pentru fiecare tip de risc se va întocmi procedura de desfășurare a exercițiului tematic cu respectarea prevederilor O.M.A.I. nr. 1259/10.04.2006;**
 - **Evaluarea activității Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență conform procedurii aprobate prin ordin al M.A.I.;**
 - **Verificarea modului de distribuire de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență a ajutoarelor umanitare de primă necesitate pentru populația afectată de efectele unor situații de urgență produse în zona de responsabilitate a unității administrativ-teritoriale.**
 - **Sume alocate din Fondul de Intervenție al Guvernului României pentru acordarea de ajutoare și despăgubiri financiare pentru populația afectată de efectele unor situații de urgență produse în zona de responsabilitate a unității administrativ-teritoriale;**
 - **Constatarea și înscrierea în procesul verbal de control a neregulilor care s-au înlăturat prin activitatea de îndrumare și control desfășurată de către comisia de control;**
 - **Constatarea și înscrierea în procesul verbal de control a neregulilor constatate, precum și a neregulilor consemnate în precedentul document de control, care nu au fost remediate;**
 - **Menționarea în procesul verbal de control a măsurilor, termenelor și modului de remediere a neregulilor constatate, precum și obligativitatea de înștiințare a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău privind acțiunile și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora**
 - **Stabilirea și înscrierea în procesul verbal de control a sancțiunilor principale și complementare aplicate pe diverse domenii;**
 - **Înregistrarea procesului verbal de control în registrul unic al primăriei localității controlate;**

- Semnarea, ștampilarea și înregistrarea procesului verbal de control de către reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mr. Constantin Ene” al Județului Bacău și ai C.L.S.U.;

- Prezentarea și analizarea concluziilor, măsurilor și sancțiunilor, rezultate în urma controlului de fond în cadrul C.L.S.U. și S.V.S.U.;

- în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de control, CLSU va întocmi și prezenta un PROGRAM DE MĂSURI pentru remedierea și eliminarea deficiențelor constatate (program cu termene și responsabilități).

4.3. Desfășurarea activității după încheierea controlului constă în:

- Înregistrarea procesului verbal de control în registrul special destinat la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Maior Constantin Ene” al județului Bacău;

- Completarea bazei de date (fișei localității);

- Prezentarea procesului verbal, la sfârșitul săptămânii, șefului Serviciului de Protecție Civilă pentru luarea în evidență, precum și adjunctului inspectorului șef, la solicitarea acestuia;

- Înaintarea inspectorului desemnat a proceselor verbale de contravenție încheiate pe timpul controlului și a chitanțelor de achitare a acestora, după caz;

- Valorificarea concluziilor desprinse din control în acțiuni de informare publică;

- Pregătirea datelor pentru înscrierea în raportările periodice transmise Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

- Urmărirea transmiterii în termen de 5 zile de la data încheierii controlului, către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență sau, după caz, către inspectorul guvernamental, a următoarelor documente, sub semnătura președintelui C.L.S.U.:

- informare privind preocuparea C.L.S.U. în atragerea de fonduri în domeniul gestionării situațiilor de urgență – Domeniul major de intervenție 3.3 “Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”

- situația încheierii de acorduri de cooperare, înfrățire sau aderare, în vederea gestionării situațiilor de urgență;

- situațiile identificate la nivelul C.L.S.U. care împiedică încadrarea în timpul necesar maxim de sosire la locul de intervenție a echipajelor S.M.U.R.D.;

- situația privind asigurarea căilor de acces și a sistemelor de alimentare cu apă pentru intervențiile în caz de incendiu, în conformitate cu prevederile P.A.T. și P.U.G.;

- situația planificării pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, organizată de C.L.S.U. pentru personalul propriu, S.V.S.U. și populație;

- materialele transmise de C.L.S.U., concluziile celor 3 zile de control de specialitate ale inspectorilor I.S.U.J. Bacău și rezultatele testului aplicat membrilor C.L.S.U. vor constitui concluziile Controlului de fond al activității de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de C.L.S.U.;

- **Concluziile controlului de fond vor fi prezentate prefectului județului și mass-media.**

- În termen de cel mult 10 zile de la data declanșării controlului de fond pe linia planificării, organizării și desfășurării activității de prevenire a situațiilor de urgență,

C.L.S.U. va fi convocat pentru prezentarea concluziilor, propunerilor și măsurilor de îmbunătățire a activității.

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Adjunctul inspectorului șef:

- verifică respectarea procedurii în cadrul inspectoratului;
- urmărește revizuirea în timp a procedurii, în funcție de schimbările reglementărilor utilizate;
- verifică procesele verbale de control și procesele verbale de contravenție încheiate;
- verifică modul de pregătire a controlului de către inspector/inspectori;
- verifică felul în care este valorificat controlul de prevenire;
- verifică modul de înregistrare și păstrare a documentelor de control;
- monitorizează respectarea termenelor și realizarea măsurilor dispuse pentru eliminarea deficiențelor constatate și consemnate în procesul verbal.

5.2. Persoanele care utilizează procedura (personalul desemnat în cadrul comisiilor de control):

- aplică procedura de lucru pentru desfășurarea activităților specifice, potrivit competențelor;
- propun ori de câte ori este nevoie, actualizarea procedurii, în funcție de modificările legislației în domeniu;
- pe timpul aplicării procedurii, utilizează toate reglementările aflate în vigoare.

6. DISPOZIȚII FINALE

a) Procedura va fi difuzată personalului care execută sau participă la activitățile respective de către emitent, însoțită după caz de **anexa nr. 1**;

b) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitățile care fac obiectul acestei proceduri;

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza de înlocuitorii legali;

d) **Anexele nr. 1 și 2** se păstrează la emitent;

e) Această procedură se aplică începând cu data emiterii Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bacău privind aprobarea prezentei proceduri.

7. ANEXE

a. **Anexa nr. 1** - Lista de difuzare a procedurii

b. **Anexa nr. 2** - Lista reviziilor.

c. **Anexa nr. 3** – Structura cadru a Istoricului cu evenimentele care au generat situații de urgență pe raza unității administrativ teritoriale.

Împuternicit PRIM ADJUNCT
Lt. col. 
FELEGEANU CĂTĂLIN

STRUCTURA CADRU
A ISTORICULUI CU EVENIMENTELE CARE AU GENERAT SITUAȚII DE
URGENȚĂ PE RAZA UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE

Istoricul cu evenimentele care au generat situații de urgență pe raza unității administrativ teritoriale, va cuprinde următoarele informații:

- enumerarea evenimentelor din perioada ultimilor 5 ani care au generat situații de urgență;
- analiza modului în care a acționat Comitetul Local pentru Situații de Urgență, din punct de vedere al constatării, evaluării și acoperirii cu forțe și mijloace, comparativ cu prevederile Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor;
- organizarea acțiunilor de evacuare, salvare de bunuri și vieți omenești – concluzii, puncte de vedere, comentarii;
- situația lucrărilor necesar a fi realizate pentru eliminarea efectelor situațiilor de urgență: fondurile necesare, fondurile alocate, stadiul de execuție a lucrărilor, lucrări nefinalizate sau neexecutate, necesar fonduri pentru realizare;
- evaluarea capacității de răspuns a Comitetului Local pentru Situații de Urgență la evenimentele înregistrate: disfuncții, puncte slabe, puncte tari, măsuri și acțiuni.

Împuternicit PRIM ADJUNCT
Lt. col. 
FELEGEANU CĂTĂLIN